

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**عناوین**  
**فرایندها، خدمات و روش های اجرایی**  
**مدیریت هسته گزینش**

- فرایند بررسی و احراز صلاحیت داوطلبان به منظور ورود به خدمت
- فرایند بررسی و احراز صلاحیت شاغلین دستگاه (اعم از تبدیل وضعیت تا قطیعت استخدام، مأمورین، منتقلین و مشاغل حساس و خاص)
- فرایند رسیدگی به شکایات در مرحله تجدید نظر اول
- فرایند پیش بینی، تامین، آموزش و پشتیبانی گزینشگران
- فرایند ورود داده های گزینش به بانک اطلاعاتی گزینش کشور

**شناسه**

**فرایندها، خدمات و روش های اجرایی**

**مدیریت هسته گزینش**

### فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: <small>(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)</small>	1- عنوان فرایند: بررسی و احراز صلاحیت داوطلبان به منظور ورود به خدمت
نام مرکز/دفتر/اداره کل: مدیریت هسته گزینش	نام دستگاه اجرایی: استانداری	4- مالک فرایند
هدف فرایند: شناسایی افراد متعهد و با صلاحیت		
نوع فرایند: مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input 3"="" style="text-align: center;" type="checkbox/&gt;)&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;tr&gt; &lt;td colspan="/> خدمات گیرندگان: ادارات کل امور اداری و مالی، شهری و شوراها، روستایی و شوراها، پدافند غیرعامل و هسته های گزینش سایر دستگاهها		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
خروجی فرایند: <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: ابلاغ رأی صادره توسط شورای هسته در خصوص احراز یا عدم احراز صلاحیت داوطلب گزینش به مرجع درخواست کننده		
مدارک لازم برای انجام فرایند: نامه معرفی داوطلب به هسته گزینش - عکس - تصویر شناسنامه و کارت ملی - تصویر مدرک پایان خدمت یا معافیت - تصویر مدرک تحصیلی - تصویر مدارک ایثارگری - تصویر مدارک شغل قبلی (حکم کارگزینی یا قرارداد)، گواهی عدم سوء پیشینه		
قوانین و مقررات بالادستی: قانون گزینش، آئین نامه اجرایی و مجموعه دستورالعمل ها و بخش نامه ها		
فرمها: فرم اطلاعات فردی (130-87-ه-ع) - فرم تحقیقات (131-87-ه-ع) - فرم مصاحبه (132-87-ه-ع) - فرم های استعلام - فرم ارزیابی (134-87-ه-ع) - فرم صدور رأی (135-87-ه-ع)		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نرم افزار اتوماسیون اداری برید		
مرحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	نرم افزار اتوماسیون اداری برید ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ثبت داده های پرونده داوطلب در نرم افزار هماهنگ گزینش دعوت از داوطلب بوسیله تماس تلفنی ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ثبت رأی صادره در نرم افزار هماهنگ گزینش ذکر ضرورت مراجعه حضوری
نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	
اتوماسیون اداری برید	مشخصات فردی داوطلب و موضوع پرونده	
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل
مراجعه معرفی کننده فرد به گزینش	نرم افزار اتوماسیون اداری برید	اطلاعات فردی داوطلب و نوع درخواست
استعلام الکترونیکی		
برخط online	دسته ای (Batch)	استعلام غیرالکترونیکی
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
مراجعه کننده	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)

<input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اطلاعات فردی داوطلب و نوع درخواست	غیر الکترونیکی	سایر هسته های گزینش کشور	
<p>1- معرفی داوطلب از طریق مراجع ذیصلاح به هسته گزینش</p> <p>2- حضور داوطلب در هسته گزینش به منظور تکمیل فرم اطلاعات فردی، ارائه مدارک لازم و تشکیل پرونده گزینشی</p> <p>3- ثبت کامل اطلاعات فردی داوطلب در نرم افزار هماهنگ گزینش و تشکیل پرونده الکترونیکی</p> <p>4- انجام استعلامات چندگانه از مراجع ذیصلاح</p> <p>5- اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و انجام آزمایشات عدم اعتیاد (در صورت لزوم)</p> <p>6- انجام تحقیقات از محل سکونت، تحصیل و کار قبلی داوطلب</p> <p>7- انجام مصاحبه حضوری و شفاهی با داوطلب</p> <p>8- مطالعه دقیق محتویات پرونده، ارزیابی تحقیقات، مصاحبه و آماده نمودن جهت طرح در شورای هسته</p> <p>9- صدور رأی توسط اعضاء و درج نظریه خود در فرم مخصوص صدور رأی</p> <p>10- ابلاغ رأی صادره به مرجع استعلام کننده توسط مدیر هسته گزینش</p>						فرآیند فراموشی الکترونیکی - 6

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

1- عنوان فرایند: بررسی و احراز صلاحیت شاغلین دستگاه (اعم از تبدیل وضعیت تا قطیعت استخدام، مأمورین، منتقلین و مشاغل حساس و خاص)		2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تکنیکال و بهبود روشها تکمیل می شود.)		3- تاریخ: 1396/4/20		
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: مدیریت هسته گزینش		
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند:	اعلام نظر در خصوص صلاحیت داوطلبین شاغل در دستگاه و متقاضی تبدیل وضعیت استخدام یا هر نوع جابجایی و ارتقاء شغلی				
	نوع فرایند:	مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/> )				
	خدمت گیرندگان:	ادارات کل اداری و مالی، شهری و شوراهای امور سیاسی، انتخابات و تقسیمات کشوری استانداری و هسته های گزینش سایر دستگاهها				
	نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص		<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	خروجی فرایند:	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:				
	قوانین و مقررات بالادستی:	ابلاغ رأی صادره توسط شورای هسته در خصوص احراز یا عدم احراز صلاحیت داوطلب گزینش به مرجع درخواست کننده				
	فرمها:	پرونده کامل گزینشی داوطلب حاوی عکس- تصویر شناسنامه و کارت ملی - تصویر مدرک پایان خدمت یا معافیت - تصویر مدرک تحصیلی - تصویر مدارک ایثارگری - تصویر مدارک شغل قبلی (حکم کارگزینی یا قرارداد) قانون گزینش، آئین نامه اجرایی و مجموعه دستورالعمل ها و بخش نامه ها				
	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---	فرم اطلاعات فردی (87-130-ه-ع) - فرم تحقیقات (87-131-ه-ع) - فرم مصاحبه (87-132-ه-ع) - فرم های استعلام - فرم ارزیابی (87-134-ه-ع) - فرم صدور رأی (87-135-ه-ع)				
6- نحوه دسترسی به فرایند	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نرم افزار اتوماسیون اداری برید	مرحله فرایند				
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند		
	در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		نرم افزار اتوماسیون اداری برید		
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		از طریق تماس تلفنی		
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل				
	اتوماسیون اداری برید	اطلاعات فردی داوطلب و نوع درخواست				
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاه ها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر				
	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی		
استعلام الکترونیکی		برخط (Batch)		استعلام الکترونیکی		
برخط (Batch)		online		استعلام الکترونیکی		
استعلام الکترونیکی		برخط (Batch)		استعلام الکترونیکی		
online		برخط (Batch)		استعلام الکترونیکی		
استعلام الکترونیکی		برخط (Batch)		استعلام الکترونیکی		
online		برخط (Batch)		استعلام الکترونیکی		

<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		اطلاعات فردی داوطلب و نوع درخواست	نرم افزار اتوماسیون اداری برید	مراجع معرفی کننده فرد به گزینش	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		اطلاعات فردی داوطلب و نوع درخواست	غیر الکترونیکی	سایر هسته های گزینش کشور	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. معرفی داوطلب از طریق مراجع ذیصلاح به هسته گزینش</li> <li>2. حضور داوطلب در هسته گزینش به منظور تکمیل فرم اطلاعات فردی، ارائه مدارک لازم و تشکیل پرونده گزینشی</li> <li>3. ثبت کامل اطلاعات فردی داوطلب در نرم افزار هماهنگ گزینش و تشکیل پرونده الکترونیکی</li> <li>4. انجام استعلامات چندگانه از مراجع ذیصلاح</li> <li>5. اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و انجام آزمایشات عدم اعتیاد (در صورت لزوم)</li> <li>6. انجام تحقیقات از محل کار فعلی یا قبلی داوطلب یا در صورت لزوم از محل تحصیل یا سکونت</li> <li>7. انجام مصاحبه حضوری و شفاهی با داوطلب</li> <li>8. مطالعه دقیق محتویات پرونده، ارزیابی تحقیقات، مصاحبه و آماده نمودن جهت طرح در شورای هسته</li> <li>9. صدور رأی توسط اعضاء و درج نظریه خود در فرم مخصوص صدور رأی</li> <li>10. ابلاغ رأی صادره به مرجع استعلام کننده توسط مدیر هسته گزینش</li> </ol>							9- عنوان: نام های فرایند

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

1- عنوان فرایند: رسیدگی به شکایات در مرحله تجدید نظر اول		2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تکنیکال و بهبود روشها تکمیل می شود.)		3- تاریخ: 1396/4/20	
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: مدیریت هسته گزینش	
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند:		احراز صلاحیت داوطلب و صدور رأی در خصوص وی در مرحله تجدیدنظر اول		
	نوع فرایند:		<input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک ( )		
	خدمت گیرندگان:		داوطلب رد صلاحیت شده و هیأت مرکزی گزینش وزارت کشور		
	نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
	خروجی فرایند:		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: درخواست کتبی داوطلب رد صلاحیت شده یا درخواست هیأت مرکزی گزینش وزارت کشور		
	مدارک لازم برای انجام فرایند:		ابلاغ رأی صادره شورای هسته در خصوص احراز یا عدم احراز صلاحیت داوطلب گزینش در مرحله تجدید نظر اول پرونده کامل گزینشی داوطلب حاوی عکس - تصویر شناسنامه و کارت ملی - تصویر مدرک پایان خدمت یا معافیت - تصویر مدرک تحصیلی - تصویر مدارک ایثارگری - تصویر مدارک شغل قبلی (حکم کارگزینی یا قرارداد)		
	قوانین و مقررات بالادستی:		قانون گزینش، آئین نامه اجرایی و مجموعه دستورالعمل ها و بخش نامه ها		
	فرمها:		فرم اطلاعات فردی (87-130-ه-ع) - فرم تحقیقات (87-131-ه-ع) - فرم مصاحبه (87-132-ه-ع) - فرم های استعلام - فرم ارزیابی (87-134-ه-ع) - فرم صدور رأی (87-135-ه-ع)		
6- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نرم افزار اتوماسیون اداری برید				
	مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند		
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	نرم افزار اتوماسیون اداری برید		
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	دفتر ضرورت مراجعه حضوری		
	در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ثبت داده های پرونده داوطلب در نرم افزار هماهنگ گزینش		
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	دفتر ضرورت مراجعه حضوری    از طریق تماس تلفنی		
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی			
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		دفتر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ثبت رأی صادره در نرم افزار هماهنگ گزینش			
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	دفتر ضرورت مراجعه حضوری			
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		
	اتوماسیون اداری برید		اطلاعات فردی داوطلب و نوع درخواست		
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی
	مراجعه معرفی کننده فرد به گزینش	نرم افزار اتوماسیون اداری برید	اطلاعات فردی داوطلب و نوع درخواست		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
سایر هسته های گزینش کشور	غیر الکترونیکی	اطلاعات فردی داوطلب و نوع درخواست		<input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده



- 1- ارائه درخواست کتبی توسط داوطلب رد صلاحیت شده به هسته گزینش در خصوص تجدید نظر در رأی صادره
- 2- ثبت درخواست تجدید نظر در نرم افزار اتوماسیون اداری گزینش و در نرم افزار هماهنگ گزینش و تشکیل پرونده الکترونیکی
- 3- اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و انجام آزمایشات عدم اعتیاد (در صورت لزوم)
- 4- انجام تحقیقات مجدد از محل سکونت، تحصیل و یا کار داوطلب
- 5- انجام مصاحبه مجدد حضوری با داوطلب در صورت لزوم
- 6- مطالعه دقیق محتویات پرونده، ارزیابی تحقیقات، مصاحبه و آماده نمودن جهت طرح در شورای هسته
- 7- صدور رأی توسط اعضاء و درج نظریه خود در فرم مخصوص صدور رأی
- 8- ابلاغ رأی صادره به مرجع استعلام کننده و داوطلب توسط مدیر هسته گزینش

فرم شناسنامه فرایندهای استانداردی

1- عنوان فرایند: پیش بینی، تامین، آموزش و پشتیبانی گزینشگران		2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تکنیکال و بهبود روشها تکمیل می شود)		3- تاریخ: 1396/4/20		
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: مدیریت هسته گزینش		
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند:	تأمین و آموزش نیروی انسانی تمام وقت یا پاره وقت مورد نیاز هسته گزینش				
	نوع فرایند:	<input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/> )				
	خدمت گیرندگان:	هسته گزینش				
	نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص				
	خروجی فرایند:	جمع آوری و تکمیل اسناد و مدارک لازم به منظور بررسی صلاحیت داوطلب در هسته و صدور رأی				
	مدارک لازم برای انجام فرایند:	پرونده گزینشی کامل گزینشگر				
	قوانین و مقررات بالادستی:	قانون گزینش، آئین نامه اجرایی و مجموعه دستورالعمل ها و بخش نامه ها				
	فرمها:	فرم درخواست کد گزینشگری				
6- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---					
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نرم افزار اتوماسیون اداری برید					
	مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند			
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	نرم افزار اتوماسیون اداری برید ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
	در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
	در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
	7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		اتوماسیون اداری برید
استعلام الکترونیکی		برخط online		استعلام غیر الکترونیکی		
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	هیأت مرکزی گزینش وزارت کشور	شبکه vpn	فرم درخواست کد گزینشگری		برخط online	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
	سایر هسته های گزینش کشور	شبکه vpn	درخواست برگزاری دوره آموزشی		دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

- 1- شناسایی فرد مورد نظر به منظور همکاری با هسته گزینش بصورت پاره وقت یا تمام وقت
- 2- تشکیل پرونده گزینشی برای وی
- 3- انجام مراحل گزینش و تأیید صلاحیت وی در هسته گزینش
- 4- معرفی فرد مورد نظر به هیأت مرکزی گزینش وزارت کشور به منظور تخصیص کد گزینشگری
- 5- معرفی گزینشگران به هیأت مرکزی گزینش و اعزام این افراد به منظور شرکت در دوره های آموزشی تخصصی
- 6- محاسبه حق الزحمه انجام تحقیق و مصاحبه گزینشگران و پیگیری پرداخت آن توسط دستگاه

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

1- عنوان فرایند: ورود داده های گزینش به بانک اطلاعاتی گزینش کشور به منظور اخذ استعلام و گزارش		2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تکنیکال و بهبود روشها تکمیل می شود.)		3- تاریخ: 1396/4/20		
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استناداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: مدیریت هسته گزینش		
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند:	بروز آوری و مدیریت اطلاعات کامل پرونده گزینشی داوطلب و مجریان تمام وقت و پاره وقت در نرم افزار هماهنگ گزینش				
	نوع فرایند:	<input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک				
	خدمت گیرندگان:	هیأت مرکزی گزینش وزارت کشور و هسته گزینش استناداری				
	نحوه آغاز فرایند:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
	خروجی فرایند:	تجمع مستندات پرونده گزینشی داوطلب بصورت الکترونیکی به منظور ارائه به مدیر هسته، واحدهای استعلام، تحقیق، مصاحبه و اخذ گزارش ها متنوع به منظور بهره برداری هسته های گزینش و هیأت مرکزی گزینش				
	مدارک لازم برای انجام فرایند:	پرونده گزینشی داوطلب شامل: نامه معرفی داوطلب - فرم اطلاعات فردی - - تصویر شناسنامه و کارت ملی - تصویر مدرک پایان خدمت یا معافیت - تصویر مدرک تحصیلی - تصویر مدارک اثباتگری - تصویر مدارک شغل قبلی (حکم کارگزینی یا قرارداد)				
	قوانین و مقررات بالادستی:	قانون گزینش، آئین نامه اجرایی و مجموعه دستورالعمل ها و بخش نامه ها				
	فرمها:	فرم اطلاعات فردی (87-130-ه-ع) - فرم تحقیقات (87-131-ه-ع) - فرم مصاحبه (87-132-ه-ع) - فرم های استعلام - فرم ارزیابی (87-134-ه-ع) - فرم صدور رأی (87-135-ه-ع)				
6- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---					
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نرم افزار اتوماسیون اداری برید					
	مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند			
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
	در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
	در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی	
	اتوماسیون اداری استناداری		معرفه نامه داوطلب		برخط online	استعلام غیر الکترونیکی
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	هیأت مرکزی گزینش وزارت کشور	شبکه vpn	اطلاعات نرم افزار هماهنگ		برخط online	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
					دسته ای (Batch)	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

- 1- نصب و راه اندازی نرم افزار هماهنگ در رایانه های گزینشگران
- 2- ثبت فرم اطلاعات فردی داوطلب در نرم افزار هماهنگ و تشکیل پرونده الکترونیکی و جاری کردن آن
- 3- ثبت استعلامات پرونده و پاسخ های آن در نرم افزار هماهنگ
- 4- ثبت تحقیقات و مصاحبه در نرم افزار هماهنگ
- 5- ثبت ارزیابی پرونده در نرم افزار هماهنگ
- 6- ثبت رأی صادره در نرم افزار هماهنگ
- 7- ثبت ابلاغ رأی پرونده در نرم افزار
- 8- راکد کردن پرونده الکترونیکی
- 9- کنترل نرم افزار به منظور انجام فرآیند گزینش در بازه زمانی قانونی و جلوگیری از تأخیر در انجام مراحل گزینش
- 10- ارسال گزارش عملکرد ماهانه به هیأت مرکزی گزینش وزارت کشور
- 11- ارسال نسخه پشتیبان نرم افزار بصورت ماهانه به هیأت مرکزی گزینش