

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

عناوین

فرایندها، خدمات و روش های اجرایی

اداره کل مدیریت بحران

- فرایند پیش بینی و پیش گیری از وقوع مخاطرات و حوادث غیر مترقبه طبیعی و انسان ساخت
- فرایند آمادگی به منظور مواجهه با مخاطرات و حوادث غیر مترقبه طبیعی و انسان ساخت
- فرایند مقابله به منظور انجام اقدامات و ارائه خدمات اضطراری
- فرایند بازسازی و بازتوانی مناطق و افراد آسیب دیده
- روش اجرایی: پیگیری خسارات وارده از وقوع حوادث طبیعی
- روش اجرایی: ابلاغ و نظارت بر هزینه کرد اعتبارات
- روش اجرایی: پیگیری درخواست های دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات سازمان مدیریت بحران کشور
- روش اجرایی: تشکیل جلسات شورای هماهنگی مدیریت بحران استان
- روش اجرایی: تهیه و توزیع پوستر یا بروشور در خصوص مباحث مدیریت بحران
- روش اجرایی: شرکت در کارگروه ها
- روش اجرایی: نظارت بر عملکرد کارگروه های استانی، شورای مدیریت بحران شهرستان ها، فرمانداریها و شهرداری ها ویژه مدیریت بحران
- روش اجرایی: هشدار سریع مخاطرات

شناسه

فرایندها، خدمات و روش های اجرایی

اداره کل مدیریت بحران

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: پیش بینی و پیش گیری از وقوع مخاطرات و حوادث غیر مترقبه طبیعی و انسان ساخت
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری
نام مرکز/دفتر/اداره کل: اداره کل مدیریت بحران		
هدف فرایند: جلوگیری از وقوع حوادث و یا کاهش آثار زیانبار آن (مدیریت خطرپذیری)		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک		
خدمت گیرندگان: عموم مردم - دستگاههای اجرایی		
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)		
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص	<input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
خروجی فرایند: اقدامات مربوط به شناخت و کاهش سطح مخاطرات		
مدارک لازم برای انجام فرایند: طرح جامع خطر پذیری استان		
قوانین و مقررات بالادستی: قانون و آیین نامه اجرایی سازمان مدیریت بحران (مصوب 31 اردیبهشت 1387)		
فرمها:		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
رسانه ارتباطی فرایند		
مرحله فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		
نوع ارائه	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	اتوماسیون اداری
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند		
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	اتوماسیون اداری
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	جمع‌بندی اطلاعات
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند		
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	اتوماسیون اداری
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
استعلام	استعلام الکترونیکی	
غیر الکترونیکی	برخط (Batch)	online
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		
استعلام الکترونیکی		
برخط (Batch)	online	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	نام سامانه های دیگر	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		نظرات ، پیشنهادات درخواست ها ، دستورالعمل ها ، اعتبارات ، اختطاریه های هواشناسی	اتوماسیون اداری و شبکه دولت	کلیه دستگاهها و ادارات عضو شورای هماهنگی مدیریت بحران استان	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		نظرات ، پیشنهادات درخواست ها ، دستورالعمل ها ، اعتبارات ، اختطاریه های هواشناسی	اتوماسیون اداری	سازمان مدیریت بحران کشور	
1. ارزیابی سطح خطرپذیری جامعه 2. انجام مطالعات کاهش سطح خطرپذیری (تهیه طرح جامع خطر پذیری استان) 3. اقدامات لازم براساس مطالعات انجام شده جهت کاهش سطح خطرپذیری تا حد قابل قبول						9- عناوین گام های فرایند

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

3- تاریخ: 1396/4/20		2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		1- عنوان فرایند: آمادگی به منظور مواجهه با مخاطرات و حوادث غیر مترقبه طبیعی و انسان ساخت			
4- مالک فرایند			نام دستگاه اجرایی: استانداری			نام مرکز/دفتر/اداره کل: اداره کل مدیریت بحران	
هدف فرایند:		افزایش توانایی جامعه در انجام مراحل مختلف مدیریت بحران					
نوع فرایند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک					
خدمت گیرندگان:		عموم مردم - دستگاههای اجرایی					
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص		<input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		<input type="checkbox"/> سایر:			
خروجی فرایند:		آمادگی لازم در صورت بروز حوادث، در جهت کاهش خسارات جانی و مالی (تمرین و مانور)					
مدارک لازم برای انجام فرایند:							
قوانین و مقررات بالادستی:		قانون و آیین نامه اجرایی سازمان مدیریت بحران (مصوب 31 اردیبهشت 1387)					
فرمها:							
5- مشخصات فرایند							
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
مراحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند			
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		اتوماسیون اداری			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		اتوماسیون اداری			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		جمعبندی اطلاعات			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		اتوماسیون اداری			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
6- نحوه دسترسی به فرایند							
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل				استعلام الکترونیکی	
		برخط online		دسته ای (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه							
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
		استعلام الکترونیکی		برخط online		دسته ای (Batch)	
		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:					
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
8- ارتباط فرایند با							

<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		نظرات ، پیشنهادات درخواست ها ، دستورالعمل ها ، اعتبارات ، اخطاریه های هواشناسی	اتوماسیون اداری و شبکه دولت	کلیه دستگاهها و ادارات عضو شورای هماهنگی مدیریت بحران استان	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		نظرات ، پیشنهادات درخواست ها ، دستورالعمل ها ، اعتبارات ، اخطاریه های هواشناسی	اتوماسیون اداری	سازمان مدیریت بحران کشور	
1. جمع‌آوری اطلاعات 2. برنامه‌ریزی 3. سازماندهی 4. ایجاد ساختارهای مدیریتی 5. آموزش 6. تأمین منابع و امکانات 7. تمرین و مانور							9- عنوانی کام‌های فرایند

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20		2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		۲- عنوان فرایند (اصلی): مقابله به منظور انجام اقدامات و ارائه خدمات اضطراری			
4- مالک فرایند			نام دستگاه اجرایی: استانداری			نام مرکز/دفتر/اداره کل: اداره کل مدیریت بحران	
هدف فرایند:		نجات جان و مال انسانها، تأمین رفاه نسبی برای آنها و جلوگیری از گسترش خسارات					
نوع فرایند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک					
خدمت گیرندگان:		عموم مردم - دستگاههای اجرایی					
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص		<input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:			
خروجی فرایند:		انجام اقدامات و ارائه خدمات اضطراری به دنبال وقوع بحران					
مدارک لازم برای انجام فرایند:							
قوانین و مقررات بالادستی:		قانون و آیین نامه اجرایی سازمان مدیریت بحران (مصوب 31 اردیبهشت 1387)					
فرمها:							
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
مراحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند			
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		اتوماسیون اداری			
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری اتوماسیون اداری			
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری جمعبندی اطلاعات			
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری اتوماسیون اداری			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل				استعلام الکترونیکی	
		برخط online		دسته ای (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)	
8- ارتباط فرایند با		7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:			

<p>دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>نظرات ، پیشنهادات درخواست ها ، دستورالعمل ها ، اعتبارات ، اخطار یه های هواشناسی</p>	<p>اتوماسیون اداری و شبکه دولت</p>	<p>کلیه دستگاهها و ادارات عضو شورای هماهنگی مدیریت بحران استان</p>	
<p>دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>نظرات ، پیشنهادات درخواست ها ، دستورالعمل ها ، اعتبارات ، اخطار یه های هواشناسی</p>	<p>اتوماسیون اداری و شبکه دولت</p>	<p>سازمان مدیریت بحران کشور</p>	
<p>1. اطلاع رسانی 2. هشدار 3. جست و جو 4. نجات و امداد 5. بهداشت 6. درمان 7. تأمین امنیت 8. ترابری 9. ارتباطات 10. فوریت های پزشکی 11. تدفین 12. دفع پسماندها 13. مهار آتش 14. کنترل مواد خطرناک 15. سوخت رسانی 16. برقراری شریان های حیاتی 17. سایر خدمات اضطراری</p>							<p>9- عناوین گام های فرایند</p>

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20		2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		3- عنوان فرایند (اصلی): بازسازی و بازتوانی مناطق و افراد آسیب دیده		
4- مالک فرایند			نام دستگاه اجرایی: استانداری			نام مرکز/دفتر/اداره کل: اداره کل مدیریت بحران
5- مشخصات فرایند						
هدف فرایند:			بازگرداندن وضعیت عادی به مناطق آسیب دیده و همچنین بازگرداندن شرایط جسمی، روحی و روانی و اجتماعی آسیب دیدگان			
نوع فرایند:			<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک			
خدمت گیرندگان:			عموم مردم - دستگاههای اجرایی			
نحوه آغاز فرایند:			<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:			
خروجی فرایند:			باز سازی و باز توانی			
مدارک لازم برای انجام فرایند:						
قوانین و مقررات بالادستی:			قانون و آیین نامه اجرایی سازمان مدیریت بحران (مصوب 31 اردیبهشت 1387)			
فرمها:			فرمهای خسارت			
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:						
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:						
6- نحوه دسترسی به فرایند						
مراحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		اتوماسیون اداری		
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضور اتوماسیون اداری		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضور جمع بندی اطلاعات		
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضور اتوماسیون اداری		
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
8- نام دستگاه دیگر		نام سامانه های		فیلدهای		مبلغ
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های		فیلدهای		مبلغ

است، استعمال توسط:	دسته‌ای (Batch)	برخط online	(در صورت پرداخت هزینه)	مورد تبادل	دستگاه دیگر	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		نظرات ، پیشنهادات ، درخواست ها ، دستورالعمل ها ، اعتبارات ، اختاریه های هواشناسی	اتوماسیون اداری و شبکه دولت	کلیه دستگاهها و ادارات عضو شورای هماهنگی مدیریت بحران استان
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		نظرات ، پیشنهادات ، درخواست ها ، دستورالعمل ها ، اعتبارات ، اختاریه های هواشناسی	اتوماسیون اداری و شبکه دولت	سازمان مدیریت بحران کشور

الف) بازسازی شامل کلیه اقدامات لازم و ضروری پس از وقوع بحران است که برای بازگرداندن وضعیت عادی به مناطق آسیب دیده با در نظر گرفتن ویژگیهای توسعه پایدار، ضوابط ایمنی، مشارکتهای مردمی و مسائل فرهنگی، تاریخی، اجتماعی منطقه آسیب دیده انجام می گیرد.

عملیات بازسازی شامل :

1. ارزیابی خسارات
2. آواربرداری
3. تامین ماشین آلات مورد نیاز
4. انتخاب مکان مناسب جهت تخلیه نخاله
5. ارایه برنامه زمانبندی و...
6. تخصیص منابع مالی برای بازسازی
7. دعوت از دستگاه های متولی (بنیاد مسکن، کمیته امداد، بهزیستی، بسیج سازندگی، انبوه سازان، بخش خصوصی، و...)
8. اخذ اطلاعات از وضعیت منطقه و اتخاذ تصمیم در مورد شیوه بازسازی (نیاز به جابجایی روستاها، مشارکت های مردمی و...)
9. برنامه ریزی به منظور ارایه برنامه زمانبندی، محل های تامین مصالح استاندارد، تامین ماشین آلات، تامین کارگر و تکنسین آموزش دیده، تایین شرایط نظارت توسط مهندسین ناظر
10. نظارت بر مراحل اجرا

ب) بازتوانی نیز شامل مجموعه اقداماتی است که جهت بازگرداندن شرایط جسمی، روحی و روانی و اجتماعی آسیب دیدگان به حالت طبیعی به انجام می رسد.

عملیات بازتوانی شامل :

- 1- باز توانی بر اساس طرح جامع بازتوانی کل کشور اقدام می شود (دعوت از دستگاه های متولی (کمیته حضرت امام، بهزیستی، هلال احمر و علوم پزشکی)
- 2- نظارت بر مراحل اجرا

فرم شناسنامه فرآیندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند (روش اجرایی): پیگیری خسارات وارده از وقوع حوادث طبیعی
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری
نام مرکز/دفتر/اداره کل: اداره کل مدیریت بحران استان		
هدف فرایند:		جبران بخشی از خسارات وارده
نوع فرایند:		<input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>
خدمت گیرندگان:		سازمان مدیریت بحران کشور
نحوه آغاز فرایند:		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)
تشخیص دستگاه:		<input type="checkbox"/> سایر:
خروجی فرایند:		دریافت و توزیع اعتبار
مدارک لازم برای انجام فرایند:		گزارش حادثه توسط فرمانداری - تکمیل فرمهای 18 گانه خسارات توسط فرمانداری های استان
قوانین و مقررات بالادستی:		قانون و آیین نامه های اجرایی تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور
فرمها:		فرمهای خسارات 18 گانه
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: www.sama.ndmo.ir		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه سما سازمان مدیریت بحران کشور		
مرحله فرایند		نوع ارائه
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
رسانه ارتباطی فرایند		شبکه دولت - ارتباط تلفنی و فکس
ارتباط تلفنی و فکس		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
ارتباط تلفنی و فکس		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
شبکه دولت - سامانه سما		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
شبکه دولت - سامانه سما		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
سامانه سما		استعلام الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> برخط online <input checked="" type="checkbox"/> دسته ای (Batch) <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
فرمانداری ها		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
دستگاههای اجرایی مربوطه		استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch) <input type="checkbox"/>
دستگاههای اجرایی مربوطه		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

1. وصول گزارش حادثه از فرمانداری ها و گزارشات تلفنی مردمی با تایید فرمانداری ها
2. اعلام اداره کل مدیریت بحران به دستگاههای اجرایی ذی ربط و فرمانداری جهت تکمیل فرم خسارات
3. تکمیل فرم خسارات توسط دستگاههای اجرایی ذی ربط
4. تایید فرم های تکمیل شده توسط فرمانداری مربوطه
5. دریافت فرم تکمیل شده خسارت توسط اداره کل مدیریت بحران
6. بررسی فرم های 18 گانه تکمیل شده و گزارشات ارسالی
7. جمعبندی گزارشات و ارسال گزارش نهایی به همراه فرم های 18 گانه خسارات به سازمان مدیریت بحران کشور

فرم شناسنامه فرآیندهای استناداری

1- عنوان فرایند (روش اجرایی): ابلاغ و نظارت بر هزینه کرد اعتبارات		2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تسهیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		3- تاریخ: 1396/4/20	
4- مالک فرایند			نام دستگاه اجرایی: استناداری		نام مرکز: اداره کل مدیریت بحران
هدف فرایند: هزینه نمودن صحیح اعتبارات مدیریت بحران کشور					
نوع فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> بریتی <input type="checkbox"/> تیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>					
خدمت گیرندگان: دستگاه های اجرایی استان - اشخاص حقیقی					
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> ضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)					
خروجی فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> مشخص دستگاه <input type="checkbox"/> ایر:					
ارسال گزارش نظارت بر هزینه نمودن اعتبارات به سازمان مدیریت بحران کشور و سایر مراجع قانونی					
مصادرات دریافتی، مستندات مربوطه (ابلاغ اعتبار، مدارک هزینه کرد اعتبارات) گزارش های دریافتی از دستگا های اجرایی					
قوانین و مقررات بالادستی: قانون سازمان مدیریت بحران کشور، بخشنامه ها و آیین نامه های موضوعه، قوانین بودجه سنواتی					
فرمها:					
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ----					
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----					
مراحل فرایند					
نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند			
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		شبکه دولت			
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی			
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی			
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
بازدید میدانی از طرح های اجرا شده و مشاهده میزان پیشرفت آنها		شبکه دولت			
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی			
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
نام سامانه های دیگر					
فیلدهای مورد تبادل					
استعلام الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			
غیر الکترونیکی		برخط online		دسته ای (Batch)	
<input type="checkbox"/> ی		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر					
نام سامانه های دستگاه دیگر					
فیلدهای مورد تبادل					
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)					
نام دستگاه دیگر					
نام دستگاه دیگر					
شبکه دولت					
شبکه دولت					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:					
دستگاه		مراجعه کننده			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
دستگاه		مراجعه کننده			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

5- مشخصات فرایند

6- نحوه دسترسی به فرایند

7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه

8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها

1. ابلاغ اعتبار از سازمان مدیریت بحران کشور یا سازمان برنامه و بودجه استان
2. اعلام یا ابلاغ اعتبار به دستگاه های ذینفع توسط اداره کل مدیریت بحران استان
3. تخصیص اعتبار به دستگاه اجرایی ذینفع
4. دریافت و هزینه نمودن اعتبار
5. دریافت گزارش دستگاه از نحوه هزینه نمودن اعتبار
6. بازدید میدانی کارشناس مدیریت بحران استان و بررسی مدارک و مستندات دال بر فعالیت های انجام شده توسط دستگاه اجرایی
7. تهیه و ارائه گزارش کارشناسی عملکرد دستگاه به مدیر کل
8. مکاتبه با دستگاه اجرایی جهت اصلاح نقاط ضعف احتمالی
9. ارسال گزارش نهایی هزینه کرد اعتبار به مراجع مربوطه (سازمان مدیریت بحران کشور)

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند(روش اجرایی): پیگیری درخواست های دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات سازمان مدیریت بحران کشور
نام مرکز/دفتر/اداره کل: اداره کل مدیریت بحران		4- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استانداری
5- مشخصات فرایند		
هدف فرایند: رسیدگی و پاسخگویی به شکایات واصله در خصوص مدیریت بحران استان		نوع فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک
خدمت گیرندگان: درخواست کنندگان		نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)
خروجی فرایند: پاسخگویی به شکایات واصله در خصوص مدیریت بحران استان		تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
مدارک لازم برای انجام فرایند: در خواست به همراه اصل مستندات		قوانین و مقررات بالادستی: قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور
فرمها: فرم مخصوص دفتر بازرسی		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---		
6- نحوه دسترسی به فرایند		
مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	سامانه سامد-شبکه دولت ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	سامانه سامد-شبکه دولت ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	سامانه سامد-شبکه دولت ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	سامانه سامد-شبکه دولت ذکر ضرورت مراجعه حضوری
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
استعلام	استعلام الکترونیکی	برخط online
غیر الکترونیکی	دسته ای (Batch)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل
دستگاههای اجرایی عضو کارگروه		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
		استعلام الکترونیکی
		برخط online
		دسته ای (Batch)
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				سازمان مدیریت بحران کشور	
1. وصول نامه از سازمان مدیریت بحران کشور - دفتر بازرسی استناداری و سامانه سامد 2. بررسی درخواست توسط کارشناسان اداره کل مدیریت بحران 3. تهیه پاسخ و ارسال آن به مبادی ذیربط							9- معاونین کام های فرایند

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند(روش اجرایی): تشکیل جلسات شورای هماهنگی مدیریت بحران استان
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری
نام مرکز/دفتر/اداره کل: اداره کل مدیریت بحران		
5- مشخصات فرایند		
هدف فرایند:	نظارت و هماهنگی با دستگاه های اجرایی استان	
نوع فرایند:	<input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک	
خدمت گیرندگان:	دستگاه های اجرایی ، عامه مردم	
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص
	<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: رخدادهای رویدادی مشخص
خروجی فرایند:	تدوین ؛ ابلاغ و پیگیری مصوبات شورای هماهنگی مدیریت بحران	
مدارک لازم برای انجام فرایند:	دعوتنامه و تاریخ جلسات - مصوبات قبلی	
قوانین و مقررات بالادستی:	قانون و آیین نامه تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور	
فرمها:	فرم صورتجلسات	
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---		
6- نحوه دسترسی به فرایند		
مرحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	شبکه دولت
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	شبکه دولت
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	شبکه دولت
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	شبکه دولت
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
استعلام	استعلام الکترونیکی	
غیر الکترونیکی	برخط online	دسته ای (Batch)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
نام دستگاه دیگر		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
استعلام الکترونیکی		
برخط online		
دسته ای (Batch)		
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
نام دستگاههای عضو شورای مدیریت بحران استان		
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		

1. تعیین زمان و مکان برگزاری جلسات توسط اداره کل مدیریت بحران (فرا رسیدن زمانی مشخص یا رخداد مخاطرات طبیعی)
2. تهیه دستور کار جلسه
3. تهیه ارسال دعوتنامه توسط اداره کل مدیریت بحران استان برای دستگاههای عضو شورای مدیریت بحران استان
4. برگزاری جلسه و طرح و بررسی موضوعات دستور کار
5. اتخاذ تصمیمات و مصوبات لازم توسط اعضای جلسه
6. تدوین صورتجلسه توسط اداره کل مدیریت بحران استان
7. ارسال مصوبات توسط اداره کل مدیریت بحران استان به دستگاههای عضو شورای مدیریت بحران
8. اجرای مصوبات توسط دستگاههای عضو شورای مدیریت بحران
9. پیگیری میزان اجرای مصوبات توسط اداره کل مدیریت بحران استان

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

1- عنوان فرایند (روش اجرایی): تهیه و توزیع پوستر یا بروشور در خصوص مباحث مدیریت بحران		2- شناسه فرایند:		3- تاریخ: 1396/4/20	
		(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)			
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: اداره کل مدیریت بحران	
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند:		اطلاع رسانی		
	نوع فرایند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک		
	خدمت گیرندگان:		دستگاه های عضو شورای مدیریت بحران استان		
	نحوه آغاز فرایند:		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
	خروجی فرایند:		تهیه و توزیع بروشور و پوستر ویژه بحران		
	مدارک لازم برای انجام فرایند:		مصوبات شورای مدیریت بحران استان - مصوبات کارگروه های 14 گانه - طرح نهایی پوستر و بنر		
	قوانین و مقررات بالادستی:		قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور		
فرمها:		-			
6- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	مراحل فرایند		نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
			استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی غیر برخط (Batch) <input type="checkbox"/> برخط (Batch) <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
	دستگاه های عضو شورای مدیریت بحران استان				فیلدهای مورد تبادل
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1. تشکیل جلسه داخلی کارشناسان با مدیر کل مدیریت بحران استان
2. تایید پیشنهاد طرح اولیه توسط مدیر کل مدیریت بحران استان
3. ارائه پیشنهاد در خصوص طرح نهایی پوستر یا بروشور به شورای مدیریت بحران استان
4. تایید طرح نهایی در شورای مدیریت بحران استان
5. طراحی بروشور نهایی توسط شرکت های تبلیغاتی و تایید مدیر کل مدیریت بحران استان
6. تهیه بروشور و پوستر
7. توزیع و ارسال به دستگاههای اجرایی استان

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند (روش اجرایی): شرکت در کارگروه ها
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری
نام مرکز/دفتر/اداره کل: اداره کل مدیریت بحران		
هدف فرایند: نظارت و هدایت جلسات در راستای مباحث مدیریت بحران و ارتقاء سطح کیفی جلسات		
نوع فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/> ()		
خدمت گیرندگان: دستگاه های اجرایی عضو کارگروه - مردم		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر		
خروجی فرایند: مصوبات و تصمیم گیریها		
مدارک لازم برای انجام فرایند: برنامه زمانبندی تشکیل جلسات کارگروهها و دعوتنامه - مصوبات قبلی - دستور کارها و گزارشات		
قوانین و مقررات بالادستی: قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور - شرح وظایف کارگروه تخصصی		
فرمها: فرم صورتجلسه		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----		
مراحل فرایند		
نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله اطلاع رسانی فرایند
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله شروع فرایند
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
حضور اعضاء در جلسه الزامیست.		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
بررسی و مباحث در جلسه حضوری است		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله ارائه فرایند
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
ارسال مصوبات و صورتجلسات از طریق شبکه دولت		
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
برخط online		
دسته ای (Batch)		
استعلام		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
نام دستگاه دیگر		
دستگاههای عضو کارگروه		
متن نامه		
شبکه دولت		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		

18. تهیه برنامه زمانی و ارسال دعوتنامه جلسات توسط دبیرخانه کارگروه ها شامل :

- تامین مسکن
 - ارتباطات و فناوری اطلاعات
 - امداد و نجات و آموزش همگانی
 - امنیت و انتظامات
 - امور سیل و مخاطرات دریایی ، برق ، آب و فاضلاب
 - آموزش و اطلاع رسانی
 - بهداشت و درمان
 - بیمه بازسازی و بازتوانی استان
 - تامین سوخت و مواد نفتی
 - تشکلهای مردم نهاد
 - حمل و نقل ، شریانهای حیاتی، بلایای جوی و طوفان استان
 - خشکسالی ، سرمازدگی و مخاطرات بخش کشاورزی
 - مخاطرات زیست محیطی
 - مخاطرات زلزله
1. وصول دعوتنامه از دبیرخانه کارگروه توسط اداره کل مدیریت بحران استانداری
 2. شرکت نماینده اداره کل مدیریت بحران استانداری در جلسه کارگروه
 3. طرح موضوعات و دستور کار مرتبط
 4. مذاکرات و بررسیهای حضوری و تصویب مصوبات
 5. ارسال مصوبات به دستگاههای اجرای توسط دبیرخانه کارگروه
 6. دریافت مصوبات توسط اداره کل مدیریت بحران استانداری و دستور به پیگیری موارد مرتبط
 7. ارزیابی مصوبات جهت انطباق با شرح وظایف کارگروهها و ارسال تذکر به دستگاههای مرتبط در صورت نیاز

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

1- عنوان فرایند (روش اجرایی): نظارت بر عملکرد کارگروه های استانی، شورای مدیریت بحران شهرستان ها، فرمانداریها و شهرداری ها ویژه مدیریت بحران		2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		3- تاریخ: 1396/4/20
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز: اداره کل مدیریت بحران
5- مشخصات فرایند	هدف فرایند:	هدایت و نظارت بر نحوه فعالیت های مرتبط با مدیریت بحران در کارگروهها، شوراها و دستگاه های اجرایی ذیربط		
	نوع فرایند:	<input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>)		
	خدمت گیرندگان:	سازمان مدیریت بحران کشور، دستگاه های اجرایی عضو کارگروه های تخصصی مدیریت بحران استان؛ شورای مدیریت بحران شهرستان ها، فرمانداریها و شهرداری های استان		
	نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> ، سایر:	
	خروجی فرایند:	گزارش ارزیابی عملکرد کارگروه ها، شورای مدیریت بحران شهرستان ها، فرمانداریها و شهرداری ها و دستگاههای اجرایی		
	مدارک لازم برای انجام فرایند:	مصوبات و صورتجلسات کارگروه ها، دعوتنامه جلسات، مستندات مربوطه (گزارشات، نقشه ها، محاسبات مکتوب و ...)، جلسات شورای شهرستان		
	قوانین و مقررات بالادستی:	قانون و آیین نامه های اجرایی سازمان مدیریت بحران کشور، بخشنامه ها و آیین نامه های موضوعه، شرح وظایف کارگروههای تخصصی مدیریت بحران		
فرمها:	فرم های نظارت ستادی تهیه شده (سه پیوست)			
6- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: --			
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---			
	مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند	
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	شبکه دولت	
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	بازدید میدانی از فعالیت ها، طرح های اجرا شده و مشاهده میزان پیشرفت آنها ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	بازدید میدانی از فعالیت ها، طرح های اجرا شده و مشاهده میزان پیشرفت آنها ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	شبکه دولت	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
7	نام سامانه های دیگر		استعلام الکترونیکی	استعلام

غیر الکترونیکی	دسته‌ای (Batch)	برخط online	فیلدهای مورد تبادل			
			فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر اعلام غیر الکترونیکی است، اعلام توسط:	اعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	دسته‌ای (Batch)	برخط online				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				شهرداری ها
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				فرمانداری ها - دبیرخانه های کارگروه ها - دستگاههای اجرایی
<p>1. تهیه جدول زمانی توسط اداره کل مدیریت بحران استان برای بازدید از دبیرخانه کارگروه ها، دبیرخانه شورای مدیریت بحران شهرستان ها، شهرداری ها، فرمانداری ها، دستگاههای اجرایی</p> <p>2. ارسال جدول زمانبندی به دبیرخانه کارگروه ها، دبیرخانه شورای مدیریت بحران شهرستان ها، شهرداری ها، فرمانداری ها، دستگاههای اجرایی</p> <p>3. اعزام و حضور کارشناسان اداره کل مدیریت بحران استان در محل دبیرخانه کارگروه ها، دبیرخانه شورای مدیریت بحران شهرستان ها، شهرداری ها، فرمانداری ها، دستگاههای اجرایی ذیربط</p> <p>4. بررسی مدارک و مستندات توسط کارشناسان اداره کل مدیریت بحران استان</p> <p>5. تکمیل فرم های مربوطه، توسط کارشناسان اداره کل مدیریت بحران استان</p> <p>6. مقایسه و رتبه بندی دستگاه در بین دستگاه های همپراز توسط کارشناسان اداره کل مدیریت بحران استان</p> <p>7. ارائه پیشنهاد برای اصلاح و رفع نقاط ضعف احتمالی توسط کارشناسان اداره کل مدیریت بحران استان</p> <p>8. ارسال گزارش نتایج حاصله به سازمان مدیریت بحران کشور، استاندار، معاون عمرانی استانداری و وزارتخانه مرتبط با دستگاه اجرایی</p>						9- عناوین گام های فرایند

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 1396/4/20		2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		1- عنوان فرایند(روش اجرایی): هشدار سریع مخاطرات			
4- مالک فرایند			نام دستگاه اجرایی: استانداری			نام مرکز/دفتر/اداره کل: اداره کل مدیریت بحران	
5- مشخصات فرایند							
هدف فرایند:				اطلاع رسانی سریع مخاطرات به مراجع ذیربط			
نوع فرایند:				<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک			
خدمت گیرندگان:				دستگاههای اجرایی - شوراهای مدیریت بحران شهرستانها - سازمان مدیریت بحران کشور			
نحوه آغاز فرایند:				<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)			
				<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:			
خروجی فرایند:				ایجاد آمادگی لازم در دستگاههای اجرایی مرتبط جهت مقابله با بحران			
مدارک لازم برای انجام فرایند:				گزارشات واصله			
قوانین و مقررات بالادستی:				قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران			
فرمها:				فرم مندرج در سامانه سما - فرم صدور هشدار			
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: www.sama.ndmo.ir							
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه سما سازمان مدیریت بحران کشور							
6- نحوه دسترسی به فرایند							
مرحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند			
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		شبکه دولت - تلفن - بیسیم			
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		شبکه دولت			
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		شبکه دولت			
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه							
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل					
		استعلام الکترونیکی		برخط online		دسته ای (Batch)	
		استعلام		غیر الکترونیکی			
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها							
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
دستگاههای اجرایی ذیربط							
سازمان مدیریت بحران کشور							
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

9- عنوان کارهای فرایند	<ol style="list-style-type: none"> 1. اعلام حادثه توسط دستگاههای اجرایی به اداره کل مدیریت بحران استان و یا اعلام حادثه توسط اداره کل مدیریت بحران استان به دستگاههای اجرایی مرتبط 2. ثبت حادثه در سایت سما توسط اداره کل مدیریت بحران استان 3. اعلام گزارش حادثه (الکترونیکی و غیرالکترونیکی) به مرکز واحد هشدار سریع کشور توسط اداره کل مدیریت بحران استان 4. صدور اطلاعیه و اختاریه جهت آگاهی دستگاههای اجرایی مرتبط و مردم توسط اداره کل مدیریت بحران استان 5. ایجاد آمادگی لازم در دستگاههای اجرایی مرتبط جهت مقابله با بحران
-----------------------------------	---