

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

عناوین
فرایندها، خدمات و روش های اجرایی
دفتر امور بانوان و خانواده

- فرایند هماهنگی، نظارت و ارزیابی بر عملکرد دستگاههای اجرایی، نهادها و سازمانهای ذیربط
- فرایند مدیریت تعامل با دستگاههای اجرایی استان از طریق کارگروه تخصصی زنان و خانواده
- فرایند شناسایی، جمع آوری و به روز رسانی اطلاعات و آمار در حوزه زنان و خانواده
- فرایند ساماندهی و حمایت از برنامه ها و طرح های توانمند سازی در حوزه زنان و خانواده
- فرایند حمایت و سازماندهی کانون های فرهنگی اجتماعی بانوان و پشتیبانی از سازمانهای مردم نهاد
- فرایند هدایت، راهبری و هماهنگ سازی امور بانوان و خانواده

شناسه

فرایندها، خدمات و روش های اجرایی

دفتر امور بانوان و خانواده

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 96/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: هماهنگی، نظارت و ارزیابی بر عملکرد دستگاههای اجرایی، نهادها و سازمانهای ذیربط	
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور بانوان و خانواده		نام دستگاه اجرایی: استانداری	
هدف فرایند: نظارت بر حسن اجرای ماموریتهای محوله حوزه زنان و خانواده در سطح استان ایجاد هماهنگی و برقراری روابط صحیح اداری، توانمند سازی و جلوگیری از انجام کارهای موازی در دستگاهها و نهادها		5- مشخصات فرایند	
نوع فرایند: مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input 2"="" style="vertical-align: top;" type="checkbox/>)</td> </tr> <tr> <td colspan="/> خدمت گیرندگان: دستگاههای استان			
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/>			
خروجی فرایند: گزارش روند اجرای طرح و برنامه ها و ارزیابی میزان اثربخشی آن			
مدارک لازم برای انجام فرایند: تفاهم نامه، قرارداد، فرم های گزارش و نظرسنجی			
قوانین و مقررات بالادستی: 1. تفاهم نامه 2. ماده 230 قانون برنامه پنجم توسعه 2. مطابق با بندهای 1-2-5-9 شرح وظایف دفتر امور بانوان و خانواده			
فرمها: فرم نظرسنجی			
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
رسانه ارتباطی فرایند			
مرحله فرایند		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
استعلام غیر الکترونیکی		نام سامانه های دیگر	
استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	
برخط (Batch)		برخط (Batch)	
غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
شبکه دولت		-	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر	
سازمانهای دولتی و غیردولتی		فیلدهای مورد تبادل	
-		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
-		برخط (Batch)	
-		غیر الکترونیکی	
-		دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
-		دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	

- 1- ابلاغ دستورالعمل ها ، شاخص ها و فرمهای مربوطه به دستگاهها و نهادهای ذیربط
- 2- هماهنگی و اطلاع رسانی برای شروع بازدیدهای نظارتی
- 3- تهیه گزارش از روند اجرای طرح به صورت حضوری و ارسال گزارشات برای ستاد
- 4- ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای مصوبات و طرح ها و پی گیری مسایل و مشکلات
- 5- بازدید دوره ای از روند اثربخشی طرحها و مصوبات و ارائه بازخورد از گزارشات و بازدیدهای دوره ای به ستاد برای تداوم طرح

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 96/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: مدیریت تعامل با دستگاههای اجرایی استان از طریق کارگروه تخصصی زنان و خانواده		
4- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور بانوان و خانواده
5- مشخصات فرایند				
هدف فرایند:		ارتقاء نقش زنان در جامعه		
نوع فرایند:		<input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک		
خدمت گیرندگان:		بانوان و خانواده		
نحوه آغاز فرایند:		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
خروجی فرایند:		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: براساس قانون جلسات کارگروه هر 45 روز یکبار تشکیل می گردد.		
مدارک لازم برای انجام فرایند:		مصوبات کارگروه در جهت ارتقاء سطح آگاهی، امکانات و شرایط فرهنگی اجتماعی زنان و خانواده در جامعه طرح ها و پیشنهادات دستگاهها و دریافت اطلاعات لازم از منابع اطلاعاتی (دستگاههای مربوطه، بانک اطلاعاتی و آمار دوره ای منتشر شده از سوی مراجع رسمی)		
قوانین و مقررات بالادستی:		طبق بند 9 شرح وظایف دفتر امور بانوان و خانواده و ماده 26 آیین نامه شورای برنامه ریزی توسعه استان و کارگروه تخصصی مصوب هیات محترم وزیران		
فرمها:		- فرم صورتجلسات و فرم ارائه پیشنهادات		
6- نحوه دسترسی به فرایند				
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
مراحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		سایتهای اطلاع رسانی خبرگزاریها		
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای موردتبادل
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		نام دستگاه دیگر مرتبط با موضوع ترویجی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) -
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی برخط (Batch) online		- -
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		نام دستگاه دیگر مرتبط با موضوع ترویجی

1. برگزاری جلسات کمیته های کارشناسی ذیل کارگروه و در نهایت ارائه پیشنهادات و تعیین دستور جلسه کارگروه تخصصی
2. ارسال دعوتنامه
3. برگزاری جلسه کارگروه تخصصی زنان و خانواده ، تهیه گزارش و تنظیم صورتجلسه
4. پی گیری مصوبات کارگروه تا حصول نتیجه و در صورت لزوم ارائه به شورای برنامه ریزی توسعه استان

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 96/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: شناسایی، جمع آوری و به روز رسانی اطلاعات و آمار در حوزه زنان و خانواده					
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور بانوان و خانواده		نام دستگاه اجرایی: استانداری		4- مالک فرایند			
هدف فرایند: آسیب شناسی حوزه بانوان و خانواده در استان							
نوع فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input 6"="" style="text-align: center;" type="checkbox/>)</td> </tr> <tr> <td colspan="/> خدمت گیرندگان: سازمانهای مردم نهاد یا دستگاههای مجری							
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)							
خروجی فرایند: جمع آوری آمار و اطلاعات در حوزه زنان و خانواده							
مدارک لازم برای انجام فرایند: تهیه فرم ها و شاخص های لازم برای هر عنوان از اطلاعات و استعلام و مکاتبه با دستگاهها و فرمانداریها							
قوانین و مقررات بالادستی: ماده 230 قانون برنامه پنجم توسعه 2. طبق بند های ۳، ۴، 5 شرح وظایف دفتر امور بانوان و خانواده							
فرمها: فرم بانک اطلاعات طراحی شده توسط دفتر امور بانوان و خانواده							
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
رسانه ارتباطی فرایند		نوع ارائه		مراحل فرایند			
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله اطلاع رسانی فرایند			
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله شروع فرایند			
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله ارائه فرایند			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
استعلام		استعلام الکترونیکی		نام سامانه های دیگر			
غیر الکترونیکی		برخط (Batch) / online					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		شبکه دولت			
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
		Batch)	برخط online				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	شبکه دولت	سازمانهای مردم نهاد مرتبط با موضوعات طرح و دستگاههای ذیربط

1. طراحی و تدوین فرم بانک اطلاعات و استعمال آمار و اطلاعات از دستگاهها و فرمانداریها
2. جمع آوری و طبقه بندی اطلاعات دریافتی
3. به کارگیری آمار و اطلاعات در برنامه ها ، طرح ها و جلسات
4. مکاتبه دوره ای جهت به روز رسانی آمار و اطلاعات

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 96/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: ساماندهی و حمایت از برنامه ها و طرح های توانمند سازی در حوزه زنان و خانواده																			
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور بانوان و خانواده		4- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استانداری																			
هدف فرایند: ارتقا سطح دانش (شغلی، اجتماعی فرهنگی، زیست محیطی و ...)، آگاهی، توان مدیریتی، کیفیت زندگی بانوان استان																					
نوع فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>																					
خدمت گیرندگان: سازمانهای مردم نهاد یا دستگاههای مجری																					
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها) <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:																					
خروجی فرایند: اجرای دوره های آموزشی ویژه بانوان و خانواده ها																					
مدارک لازم برای انجام فرایند: مکاتبات و استعلامات																					
قوانین و مقررات بالادستی: 1 ماده 230 قانون برنامه پنجم توسعه 2. طبق بند های 5، 17، 5 شرح وظایف دفتر امور بانوان و خانواده																					
فرمها: فرم های نظر سنجی و طبق درخواست های واصله																					
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:																					
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">مراحل فرایند</th> <th style="width: 30%;">نوع ارائه</th> <th style="width: 40%;">رسانه ارتباطی فرایند</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">در مرحله اطلاع رسانی فرایند</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td rowspan="2">ذکر ضرورت مراجعه حضوری</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">در مرحله شروع فرایند</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td rowspan="2">ذکر ضرورت مراجعه حضوری</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</td> <td><input type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td rowspan="2">ذکر ضرورت مراجعه حضوری</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">در مرحله ارائه فرایند</td> <td><input type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td rowspan="2">ذکر ضرورت مراجعه حضوری</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</td> </tr> </table>			مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند																			
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری																			
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی																				
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری																			
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی																				
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری																			
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی																				
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری																			
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی																				
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های دستگاه: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">نام سامانه های دیگر</th> <th colspan="3">فیلدهای مورد تبادل</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">شبکه دولت</td> <td>استعلام الکترونیکی</td> <td>برخط online</td> <td>استعلام غیر الکترونیکی</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			شبکه دولت	استعلام الکترونیکی	برخط online	استعلام غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل																				
شبکه دولت	استعلام الکترونیکی	برخط online	استعلام غیر الکترونیکی																		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">نام دستگاه دیگر</th> <th style="width: 15%;">نام سامانه های دستگاه دیگر</th> <th style="width: 15%;">فیلدهای مورد تبادل</th> <th style="width: 10%;">مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)</th> <th style="width: 10%;">استعلام الکترونیکی</th> <th style="width: 10%;">برخط online</th> <th style="width: 10%;">دسته ای (Batch)</th> <th style="width: 10%;">اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:</th> </tr> <tr> <td>سازمانهای مردم نهاد مرتبط با موضوعات طرح و دستگاههای ذیربط</td> <td>شبکه دولت</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	برخط online	دسته ای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	سازمانهای مردم نهاد مرتبط با موضوعات طرح و دستگاههای ذیربط	شبکه دولت	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>			
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	برخط online	دسته ای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:														
سازمانهای مردم نهاد مرتبط با موضوعات طرح و دستگاههای ذیربط	شبکه دولت	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>														

1. نظر سنجی و نیاز سنجی از دستگاهها و فرمانداریهها
2. برنامه ریزی و هماهنگی با دستگاههای مربوطه (و یا سازمانهای مردم نهاد) جهت عقد قرارداد همکاری و تعیین مجری و برگزار کننده دوره آموزشی
3. برگزاری و نظارت بر اجرای دوره
4. دریافت بازخورد از آموزشهای ارائه شده

فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

3- تاریخ: 96/4/20	2- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روشها تکمیل می شود.)	1- عنوان فرایند: حمایت و سازماندهی کانون های فرهنگی اجتماعی بانوان و پشتیبانی از سازمانهای مردم نهاد			
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور بانوان و خانواده		4- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استانداری			
5- مشخصات فرایند					
هدف فرایند: توسعه سرمایه های اجتماعی		نوع فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input 2"="" type="checkbox/>)</td> </tr> <tr> <td colspan="/> خدمت گیرندگان: کانون ها و سازمانهای مردم نهاد		نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)	
خروجی فرایند: افزایش کمی و کیفی ارائه خدمات داوطلبانه از طریق کانون ها و سازمانهای مردم نهاد		تشخیص دستگاه: <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>			
مدارک لازم برای انجام فرایند: فرمهای اساسنامه تشکیل سازمانهای مردم نهاد		قوانین و مقررات بالادستی: 1. طبق بند های 8، 1، 13 شرح وظایف دفتر امور بانوان و خانواده			
فرمها: فرم اساسنامه و فرمهای ارزیابی کانونها		آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:					
6- نحوه دسترسی به فرایند					
مراحل فرایند		نوع ارائه			
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی			
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی			
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
7- ارتباط فرایند با سایر سامانه های دستگاه		نام سامانه های دیگر			
استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل			
استعلام غیر الکترونیکی	برخط (Batch)	شبکه دولت			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		نام دستگاه دیگر			
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		نام سامانه های دستگاه دیگر			
مراجعه کننده		سازمانهای مردم نهاد مرتبط با موضوعات طرح و دستگاههای ذیربط			
مراجعه کننده		شبکه دولت			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

1. شناسایی افراد و گروههای واجد شرایط جهت تشکیل سازمان مردم نهاد با کانون های بانوان در سطح استان
2. هماهنگی با اداره کل امور اجتماعی استانداری جهت تسهیل ثبت و شکل گیری آنها
3. نظارت بر عملکرد کانون ها فرهنگی اجتماعی بانوان
4. استفاده از خدمات داوطلبانه و فعالیتهای سازمانهای مردم نهاد با توجه به موضوعات فعالیت آنان در حوزه بانوان و خانواده

9- عناوین گام های
فرایند

1. مکاتبه با دستگاهها و فرمانداریها
2. استخراج و طبقه بندی اطلاعات
3. اجرای طرحها در سطح استان
4. بازرسی و نظارت بر اجرای طرح ها
5. تهیه گزارش و اعلام به وزارت کشور و در صورت لزوم امور زنان ریاست جمهوری