

وظایف دستگاه ها در خصوص آیین نامه ارتقای اخلاق حرفه ای در نظام اداری

ردیف	اقدام	ماده
۱	امضاء منشور در بدو ورود به خدمت افراد و پیش از تصدی پست‌های مدیریت حرفه‌ای یا سیاسی.	ماده ۳
۲	نگهداری منشور امضا شده در پرونده کارگزینی افراد.	ماده ۳
۳	تحويل رونوشت منشور امضا شده به افراد.	ماده ۳
۴	فراهم کردن زمینه اجرای ماده ۴، در خصوص ادای سوگند کارگزاران نظام در بدو ورود به خدمت.	ماده ۴
۵	اضافه کردن الزامات تخصصی به متن سوگندنامه، بر حسب اهداف، وظایف و مسئولیت‌های هر دستگاه پس از تأیید کارگروه موضوع ماده ۱۴ آیین نامه، در صورت نیاز.	تبصره ۲ ماده ۴
۶	تنظیم دستورالعمل اختصاصی رفتار حرفه‌ای و اخلاقی کارگزاران نظام ظرف شش ماه، ابلاغ دستورالعمل برای اجرا و ارسال دستورالعمل به کارگروه ماده ۱۴.	تبصره ماده ۱۰
۷	پاسخگویی به شکایات مردم از حیث عدم رعایت مفاد منشور به صورت مستند، مستدل و مکتوب از طریق سامانه رضایت سنجی کارکنان دولت و سامانه‌های مشابه ظرف مدت یک ماه از تاریخ ثبت شکایت .	ماده ۱۱
۸	فراهم کردن زمینه دسترسی به سامانه های موضوع ماده ۱۱ آیین نامه ارتقای اخلاق حرفه ای برای سازمان اداری و استخدامی کشور و نهاد ریاست جمهوری (مرکز ارتباطات مردمی)	تبصره ۲ ماده ۱۱
۹	نظارت مدیران و سرپرستان بلافصل دستگاه‌ها بر حسن اجرای منشور از سوی کارگزاران نظام مطابق این آیین نامه.	ماده ۱۲
۱۰	ارسال گزارش اجرای مفاد منشور به صورت سالانه برای کارگروه ماده ۱۴ .	تبصره ۱ ماده ۱۴