

معاونت هماهنگی امور اقتصادی توسعه منابع

شماره: ۱۴۱۴۲/۱۸۳۹

دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۲۲

قرارداد همکاری آموزشی

این قرارداد فیما بین مرکز برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری استانداری آذربایجان غربی آقای **یاسین خالری** به عنوان مدرس که جهت همکاری در اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان ومدیران دعوت شده اند به شرح ذیل منعقد می گردد.

- مرکز برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری به ازاء هر ساعت حضور مدرس حسب مورد در دوره های آموزشی حق التدریس / حق حضور در جلسه / حق مشاوره را در وجه مشارالیه چک صادر و تحویل خواهد نمود.
- مرکز برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری حسب مورد و به صورت توافقی به ازاء هر ساعت تدریس / حق حضور در جلسه / حق مشاوره مبلغ ریال که براساس میزان حضور و مطابق با گزارش آموزش خواهد بود، پرداخت خواهد نمود.
- مدرس قبل از حضور از دوره از مقررات آموزشی جاری در مدیریت و نحوه حضور و غیاب فراگیران مطلع شده و مطابق آن اقدام خواهد نمود.
- مدرس قبل از حضور در دوره لازم است منابع آموزشی را با سرفصل های ابلاغی از سوی آموزش مطابقت داده و منابع لازم را در قالب طرح درسی تهیه و به آموزش معرفی نماید.
- مدرس نیازهای آموزشی را اعم از منابع آموزشی، تکنولوژی آموزشی و ... قبل از شروع دوره به آموزش اعلام تا در حد مقررات امکان تامین آن از سوی آموزش در زمان شروع دوره فراهم گردد.
- مدرس طبق برنامه اعلامی از سوی آموزش راسا در دوره حضور و در صورت نیاز طبق درخواست مرکز، برای دوره دعوت شده جزوه یا CD مطالب مطروحه را جهت بهره مندی فراگیران تهیه و ارائه خواهد نمود.
- مدرس جلساتی را که امکان حضور طبق برنامه اعلامی از سوی آموزش نداشته باشد، لازم است در اسرع وقت با هماهنگی آموزش نسبت به جبران آن اقدام نماید.
- حضور مدرس در آزمون پایان دوره الزامی است و در صورتیکه مدرس نتواند بنا به دلایلی در آزمون حضور یابد قبلا با آموزش هماهنگی های لازم صورت پذیرد.

مشخصات مدرس:

نام خانوادگی: **یاسین خالری**

مدرک تحصیلی: **لیسانس**

وضعیت اشتغال:

☐ آزاد:

☒ کارمند:

☐ هیئت علمی:

(**عضو هیئت مدیره رهنما**)

در صورتیکه عضو هیئت علمی باشد پایه:

رتبه:

شماره تلفن همراه:

۰۹۱۸۸۳۵۶۷۹۲

شماره تلفن ثابت:

۰۴۴-۴۴۶۲۴۹۵۶

شماره حساب:

۰۳۲۸۰۳۹۴۶۵۰۰۱

آدرس: **استان - شهر - خیابان - پلاک - شماره**

مدارک پیوستی: تصویر حکم کارگزینی و مدرک تحصیلی و ریزومه کاری

نام خانوادگی مدرس

مدیرکل امور اداری و مالی

تاریخ و امضاء

تاریخ و امضاء

شماره ۱۴۰۴/۲۶۶۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۴/۱

استانداری آذربایجان غربی

معاونت توسعه مدیریت منابع انسانی

دفتر برنامه ریزی، توسعه و تحول اداری

بسمه تعالی

قرارداد همکاری آموزشی

این قرارداد فیما بین دفتر دفتر برنامه ریزی، تحول اداری و آموزش استانداری آذربایجان غربی و آقای/ خانم رزاق خوشیاری حاجی بابا به عنوان مدرس که جهت همکاری در اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان و مدیران دعوت شده اند به شرح ذیل منعقد می گردد.

- دفتر برنامه ریزی، تحول اداری و آموزش به ازاء هر ساعت حضور مدرس حسب مورد در دوره های آموزشی حق التدریس / حق حضور در جلسه / حق مشاوره را در وجه مشارالیه چک صادر و تحویل خواهد نمود.
- دفتر دفتر برنامه ریزی، تحول اداری و آموزش حسب مورد و به صورت توافقی به ازاء هر ساعت تدریس / حق حضور در جلسه / حق مشاوره مبلغ ریال که براساس میزان حضور و مطابق با گزارش آموزش خواهد بود، پرداخت خواهد نمود.
- مدرس قبل از حضور از دوره از مقررات آموزشی جاری در مدیریت و نحوه حضور و غیاب فراگیران مطلع شده و مطابق آن اقدام خواهد نمود.
- مدرس قبل از حضور در دوره لازم است منابع آموزشی را با سرفصل های ابلاغی از سوی آموزش مطابقت داده و منابع لازم را در قالب طرح درسی تهیه و به آموزش معرفی نماید.
- مدرس نیازهای آموزشی را اعم از منابع آموزشی، تکنولوژی آموزشی و ... قبل از شروع دوره به آموزش اعلام تا در حد مقررات امکان تامین آن از سوی آموزش در زمان شروع دوره فراهم گردد.
- مدرس طبق برنامه اعلامی از سوی آموزش راسا در دوره حضور و در صورت نیاز طبق درخواست دفتر، برای دوره دعوت شده جزوه یا CD مطالب مطروحه را جهت بهره مندی فراگیران تهیه و ارائه خواهد نمود.
- مدرس جلساتی را که امکان حضور طبق برنامه اعلامی از سوی آموزش نداشته باشد، لازم است در اسرع وقت با هماهنگی آموزش نسبت به جبران آن اقدام نماید.
- حضور مدرس در آزمون پایان دوره الزامی است و در صورتیکه مدرس نتواند بنا به دلایلی در آزمون حضور یابد قبلا با آموزش هماهنگی های لازم صورت پذیرد.

مشخصات مدرس:

نام خانوادگی: رزاق خوشیاری حاجی بابا

مدرک تحصیلی: دانشجوی دکتری حقوق بین الملل

وضعیت اشتغال: ☐ آزاد: ☒ کارمند: ☐ هیئت علمی: ☐

در صورتیکه عضو هیئت علمی باشد پایه: - رتبه: مدرس حق التدریس

شماره تلفن همراه: ۰۹۱۴۱۸۰۵۹۵۴ شماره تلفن ثابت: ۰۴۴-۴۶۲۴۵۲۸۵

شماره حساب: ۰۱۰۳۶۱۷۴۵۲۰۰۹

آدرس: بوکان، اداره آموزش و پرورش بوکان

مدارک پیوستی: تصویر حکم کارگزینی و مدرک تحصیلی و ریزومه کاری

نام خانوادگی مدرس

مدیرکل دفتر برنامه ریزی، توسعه و تحول اداری

تاریخ و امضاء

تاریخ و امضاء

دین خوشیاری

معاونت هماهنگی امور اقتصادی توسعه منابع

شماره: ۱۲۱۴۲/۱۸۳۹

دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری

پسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۲۲

قرارداد همکاری آموزشی

این قرارداد فیما بین مرکز برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری استانداری آذربایجان غربی آقای **یاسین خالری** به عنوان مدرس که جهت همکاری در اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان و مدیران دعوت شده اند به شرح ذیل منعقد می گردد.

- مرکز برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری به ازاء هر ساعت حضور مدرس حسب مورد در دوره های آموزشی حق التدریس / حق حضور در جلسه / حق مشاوره را در وجه مشارالیه چک صادر و تحویل خواهد نمود.
- مرکز برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری حسب مورد و به صورت توافقی به ازاء هر ساعت تدریس / حق حضور در جلسه / حق مشاوره مبلغ ریال که براساس میزان حضور و مطابق با گزارش آموزش خواهد بود، پرداخت خواهد نمود.
- مدرس قبل از حضور از دوره از مقررات آموزشی جاری در مدیریت و نحوه حضور و غیاب فراگیران مطلع شده و مطابق آن اقدام خواهد نمود.
- مدرس قبل از حضور در دوره لازم است منابع آموزشی را با سرفصل های ابلاغی از سوی آموزش مطابقت داده و منابع لازم را در قالب طرح درسی تهیه و به آموزش معرفی نماید.
- مدرس نیازهای آموزشی را اعم از منابع آموزشی، تکنولوژی آموزشی و ... قبل از شروع دوره به آموزش اعلام تا در حد مقررات امکان تامین آن از سوی آموزش در زمان شروع دوره فراهم گردد.
- مدرس طبق برنامه اعلامی از سوی آموزش راسا در دوره حضور و در صورت نیاز طبق درخواست مرکز، برای دوره دعوت شده جزوه یا CD مطالب مطروحه را جهت بهره مندی فراگیران تهیه و ارائه خواهد نمود.
- مدرس جلساتی را که امکان حضور طبق برنامه اعلامی از سوی آموزش نداشته باشد، لازم است در اسرع وقت با هماهنگی آموزش نسبت به جبران آن اقدام نماید.
- حضور مدرس در آزمون پایان دوره الزامی است و در صورتیکه مدرس نتواند بنا به دلایلی در آزمون حضور یابد قبلاً با آموزش هماهنگی های لازم صورت پذیرد.

مشخصات مدرس:	
نام خانوادگی: یاسین خالری	مدرک تحصیلی: لیسانس
وضعیت اشتغال:	ازاد: ☐ کارمند: ☒ هیئت علمی: ☐
در صورتیکه عضو هیئت علمی باشد پایه: رتبه:	
شماره تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۳۵۶۷۹۶	شماره تلفن ثابت: ۰۴۴-۴۴۶۷۴۹۵۶
شماره حساب: ۰۳۲۸۰۳۹۴۶۵۰۰۱	
آدرس: استان آذربایجان غربی - شهر تبریز - منطقه ۱	
مدارک پیوستی: تصویر حکم کارگزینی و مدرک تحصیلی و ریزومه کاری	

مدیر کل امور اداری و مالی

نام خانوادگی مدرس

تاریخ و امضاء

تاریخ و امضاء