

۶/۳۶
۱۴۰۲/۲/۱

فرم قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی

(موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ ه مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت وزیران)

جمهوری اسلامی ایران
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
ع-۱۳۰ (۸۲-۶) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه (کارفرما): استانداری آذربایجان غربی	
۲- نام نماینده دستگاه : جعفر ذوالفقاری	۳- سمت نماینده دستگاه : معاون توسعه و مدیریت منابع
۴- نام شرکت (طرف قرارداد) : شماره ثبت شرکت : ۱۶۱۶۳ تاریخ ثبت شرکت : ۱۶/۰۳/۱۳۹۵	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : ۱۱۱۹۴۷۳۱۱۶۲۶۷۳ تاریخ : ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ توسط : اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان غربی
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد : الهام مظهری بالو کد ملی : ۲۷۵۵۷۶۲۵۹۴	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیر عامل شرکت
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه : موضوع واگذاری امور خدمات عمومی و تامین نیروی انسانی (تنظیف) استانداری آذربایجان غربی به شرکت خدماتی بشماره : تاریخ :	
۹- موضوع قرارداد :	
۹-۱- نوع کار: پشتیبانی و خدماتی و نظیف ۹-۲- واحد کار : پشتیبانی و خدماتی	
۹-۳- نوع کار : حجمی به مترمربع ۳۳۰۰۰ متر مربع سقف و ۶۵۰۰۰ مترمربع غیر سقف قابل نظافت ۹-۴- واحد کار: نفر کار	
۹-۴- کیفیت کار : مطابق شرایط مندرج در شرایط اختصاصی و عمومی قرارداد	
۹-۵- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: اعلام کارفرما و ناظرین آن	
۱۰- مدت انجام قرارداد :	
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت : ۱۲ ماه تاریخ شروع : ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ خاتمه : ۱۴۰۲/۱۲/۲۹	
۱۱- مبلغ قرارداد :	
۱۱-۱- ارزش حجم کل کار با عدد ۷۱/۶۷۷/۷۲۴/۴۰۴ ریال بحروف هفتاد و یک میلیارد و شش صد و هفتاد و هفت میلیون و هفت صد و بیست و چهار هزار و چهارصد و چهار ریال محل تامین اعتبار اعتبارات جاری ارزش هر واحد کارکبر حسب میزان حجم هر واحد و تعداد نفر کار طبق فرم آنالیز پیوست محاسبه می گردد	
۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر از کلیه کسورات قانونی - پرداختهای ماهانه بصورت ۱/۳ از کل مبلغ قرارداد در پایان هر ماه با عنایت به صورت وضعیت ارائه شده در صورت تایید اداره کل امور اداری و مالی پرداخت خواهد شد	

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

- ۱۳-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و با توافق شرکت پیمانکار نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.
- ۱۳-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.
- ۱۳-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.
- ۱۳-۴- در صورتی که طرف قرارداد به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشد ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به کارفرما اعلام و از اینکه کارفرما اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید که در اینصورت تسویه حساب کامل پس از احتساب کلیه خسارات وارده به دستگاه موضوعیت خواهد داشت.

۱۴- تعهدات کارفرما:

- ۱۴-۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط، (که پس از دوبار اخطار در طول یک ماه صورت می گیرد)، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.
- ۱۴-۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۱۴-۳- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید اما عدم پرداخت هزینه ها توسط کارفرما مجوزی جهت عدم پرداختهای شرکت به نیروی تحت پوشش شرکت نمی باشد، به این معنا که شرکت پیمانکار بایستی تمکن مالی لازم را داشته باشد تا دو ماه حقوق نیروهای شرکتی را رأساً پرداخت نماید. بدیهی است موعد مقرر جهت پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار پس از ارائه مدارک مثبت مبنی بر پرداخت دستمزد کارگران تحت پوشش شرکت و کسورات قانونی می باشد.
- ۱۴-۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.
- ۱۴-۵- در صورتیکه هر یک از کارگران بکارگیری شده توسط پیمانکار به هر دلیلی در اداره کار و امور اجتماعی و یا سازمان تامین اجتماعی طرح شکایت نمایند در صورت صدور هر گونه رای کل مبلغ مندرج در کلیه آراء هیاتهای تشخیص و حل اختلاف توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.
- ۱۴-۶- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱۵-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاههای اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار، هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۱۵-۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود پرداختنی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق امور اداری یا کارپردازی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت و کارفرما ضمن گزارش به اداره کل کار و تعاون و تامین اجتماعی نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام خواهد شد.
- ۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهند.
- ۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد.
- ۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد و در صورت مشاهده این کار و یا قصور در انجام وظایف جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت طبق مقررات اقدام خواهد کرد و شرکت حق اعتراض نخواهد داشت.

۱۵-۸- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۵-۹- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۱۰- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۵-۱۱- شرکت متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۵-۱۲- صنایع حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان و نیز مسئولیت اعمال خلاف قانون نیروهای تحت پوشش شرکت به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه و سایر نهادهای نظارتی و قضائی ذیصلاح پاسخگوست.

۱۵-۱۳- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظامهای جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۵-۱۴- قرارداد تمامی نیروهای حائز شرایط بکارگیری شده باید حداکثر تا یک ماه پس از انعقاد قرارداد به انضمام پرونده پرسنلی شخص به اداره تعاون و امور رفاهی کارکنان اداره کل تحویل گردد.

۱۶- نظارت

۱۶-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۶-۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین معرفی شده صورت می گیرد.

۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۶-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند یا به تعهدات خود عمل نمی کند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه علاوه بر امکان بکارگیری اهرمهای کنترل و نظارت و اخذ خسارت از محل مطالبات، سپرده ها و ضمانتنامه شرکت می تواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱۷-۱- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد؛ واریز خواهد شد. حساب بدو شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۱۷-۲- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و آرایه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۱۷-۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.

۱۷-۴- تأمین نیروی انسانی با صلاحدید کارفرما خواهد بود.

۱۷-۵- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد کارفرما می تواند در صورت تشخیص ناظر و احتمال اصلاح عملکرد پیمانکار:

- در مرحله اول ۲ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله دوم ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله سوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود. حکم تصمیمات کمیته لازم الاجراست.

۱۷-۶- هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی، به هر شکل باشد ممنوع است.

۱۸- شرایط بکارگیری نیرو:

- ۱۸-۱- در صورت فسخ یا لغو یا اتمام قرارداد اخراج کارکنان و تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۱۸-۲- بکارگیری هرگونه نیروی انسانی مورد نیاز توسط شرکت طرف قرارداد با نظر استانداری آذربایجان غربی صورت خواهد گرفت.
- ۱۸-۳- استانداری آذربایجان غربی مجاز به بکارگیری نیروهای طرف قرارداد در بخشهای مورد نیاز خود بوده و شرکت حق دخالت در این زمینه نخواهد داشت. بدیهی است هرگونه پرداخت اضافه کاری و یا سایر حق الزحمه ها صرفاً با رعایت شرایط و نظر استانداری آذربایجان غربی ممکن خواهد بود.

۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۹-۱- نشانی کارفرما

نشانی : خیابان شهید امینی استانداری آذربایجان غربی

تلفن : ۳۱۹۷۲۰۰۰ - ۰۴۴

۱۹-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی : خیابان آهندوست خیابان تعاون بیست متری اول پلاک ۱۷

تلفن : ۰۹۱۴۳۴۹۳۱۳۳

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۲۰- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۰ بند و ۳ نسخه (جهت : طرف قرارداد ، دستگاه (کارفرما) ، اداره کل کار و امور اجتماعی، و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد

نام و نام خانوادگی نماینده : الهام مظفری بالو

سمت : مدیر عامل شرکت آران گستر جی جست

محل امضاء :

مهر و امضاء کارفرما

نام و نام خانوادگی نماینده : جعفر دوالفقاری

سمت : معاون توسعه مدیریت و منابع

محل امضاء

